

Приложение к протоколу заседания  
комиссии по противодействию коррупции  
от 28.05.2025 № 1

Министерство образования  
Республики Беларусь

Учреждение образования  
«Минский государственный  
лингвистический университет»

УТВЕРЖДЕНО  
протокол заседания комиссии  
по противодействию коррупции от  
28.05.2025 № 1

ПЛАН  
работы комиссии по противодействию коррупции  
на 2025 год

| №<br>п/п                                                    | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок проведения                                      | Ответственные<br>исполнители                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                    | 4                                                                                                                 |
| <b>Раздел 1. Информационно-организационная деятельность</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                   |
| 1.1                                                         | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия)                                                                                                                                                                                                                     | май, ноябрь;<br>внеочередные – по мере необходимости | председатель комиссии, секретарь комиссии                                                                         |
| 1.2                                                         | Рассмотрение вопроса «Организация работы по противодействию коррупции в МГЛУ» на Совете/ректорате университета                                                                                                                                                                                    | ноябрь                                               | члены Совета/ректората университета                                                                               |
| 1.3                                                         | Определение коррупционных рисков и принятие мер по их исключению                                                                                                                                                                                                                                  | в течение года                                       | деканы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, члены комиссии в пределах своей компетенции |
| 1.4                                                         | Регулярное обсуждение в трудовых коллективах, а также заседаниях советов факультетов и кафедр нормативных правовых актов в сфере борьбы с коррупцией, разъяснительная работа с сотрудниками, обучающимися о недопустимости коррупции, использования своего служебного положения в корыстных целях | 1 раз в полугодие                                    | деканы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений                                              |
| 1.5                                                         | Рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов                                                                                                                                                                                                                         | по мере поступления                                  | деканы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений,                                             |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                  |                                                                                                                                                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                  | члены комиссии в пределах своей компетенции                                                                                                                                       |
| 1.6  | Информирование работников университета по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, профилактики экономических правонарушений, недопустимости вымогательства в системе образования, об уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений путем размещения информации на сайте университета и во внутренней сети | в течение года                                   | начальник юридического отдела, начальник отдела информационной работы                                                                                                             |
| 1.7  | Проведение собраний, информационных часов обучающихся для разъяснения вопросов о недопустимости экономических правонарушений и о мерах по противодействию коррупции в системе высшего образования                                                                                                                                                 | до начала экзаменационной сессии                 | деканы факультетов                                                                                                                                                                |
| 1.8  | Встреча в рамках единых дней информирования с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам борьбы с экономическими правонарушениями и коррупцией                                                                                                                                                                                           | не реже одного раза в год/ по мере необходимости | проректор по идеологической и воспитательной работе, проректор                                                                                                                    |
| 1.9  | Рассмотрение случаев коррупционных проявлений среди работников университета                                                                                                                                                                                                                                                                       | по каждому установленному факту                  | проректор по идеологической и воспитательной работе, проректор, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, члены комиссии в пределах своей компетенции               |
| 1.10 | Рассмотрение вопроса об ответственности лиц, действие или бездействие которых способствовало этому нарушению, при выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства                                                                                              | по мере выявления фактов                         | начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, члены комиссии в пределах своей компетенции                                                                               |
| 1.11 | Внесение нанимателю предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности работников университета, совершивших коррупционные правонарушения                                                                                                                                                                                                  | по каждому установленному факту                  | проректор по идеологической и воспитательной работе, проректор, деканы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, члены комиссии в пределах своей компетенции |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.12                                         | Осуществление контроля за соблюдением законодательства, регулирующего распределение выпускников университета; возмещение средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста в случае неотработки обязательных сроков работы по распределению                                                                                                   | март-июнь                                                                                          | начальник отдела кадров, начальник юридического отдела                                                                                                                  |
| 1.13                                         | Осуществление взаимодействия с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями в сфере противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                              | при выявлении фактов коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции | проректор по идеологической и воспитательной работе, проректор, начальник отдела по идеологической и воспитательной работе, члены комиссии в пределах своей компетенции |
| 1.14                                         | Аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками; обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками                                                                                                        | по мере поступления                                                                                | проректор по идеологической и воспитательной работе, проректор, начальник отдела кадров, члены комиссии в пределах своей компетенции                                    |
| 1.15                                         | Обеспечение соблюдения законодательства о социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей                                                                                                                                                                                                                                                                             | в течение года                                                                                     | проректор по идеологической и воспитательной работе, начальник отдела по идеологической и воспитательной работе, социальный педагог                                     |
| 1.16                                         | Анализ результатов рассмотрения обращений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в которых содержатся сообщения о фактах коррупции и нарушениях антикоррупционного законодательства, предложения о мерах по противодействию коррупции                                                                                                                                      | по мере поступления                                                                                | начальник отдела документационного обеспечения, члены комиссии в пределах своей компетенции                                                                             |
| <b>Раздел 2. Мониторинг работы с кадрами</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                                                                                                                         |
| 2.1                                          | Оформление письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь 15.07.2015 N 305-З «О борьбе с коррупцией» и разъяснение правовых последствий отказа от подписания или нарушения таких обязательств, ознакомление с нормами антикоррупционного законодательства в части соблюдения установленных запретов (ограничений) и ответственности | при приеме на работу (переводе) на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц  | начальник отдела кадров                                                                                                                                                 |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2                                                          | Принятие мер по соблюдению запрета на совместную работу на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира супругов, близких родственников, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому                                       | при приеме на работу (перевode) | начальник отдела кадров                                                                             |
| 2.3                                                          | Антикоррупционное обучение (повышение квалификации, семинары, вебинары, лекции и др.) членов комиссии по противодействию коррупции, членов комиссий по государственным закупкам товаров (работ, услуг), в том числе при проведении закупок товаров (работ, услуг) при строительстве, а также работников подразделений университета | в течение года                  | начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений                                     |
| 2.4                                                          | Организация работы по приему кадров в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими квалификационные требования к кандидатам на должности                                                                                                                                                                        | постоянно                       | начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений                                     |
| 2.5                                                          | Контроль за организацией приема работников на работу в строгом соответствии со штатным расписанием                                                                                                                                                                                                                                 | постоянно                       | начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений                                     |
| 2.6                                                          | Доведение до сведения вновь принимаемых работников о необходимости неукоснительного соблюдения законодательства Республики Беларусь в сфере противодействия коррупции                                                                                                                                                              | в течение года                  | начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений                                     |
| 2.7                                                          | Включение вопросов законодательства о борьбе с коррупцией в материалы аттестации работников на соответствие занимаемой должности                                                                                                                                                                                                   | постоянно                       | начальник отдела кадров                                                                             |
| <b>Раздел 3. Мониторинг организации учебной деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                                                                                                     |
| 3.1                                                          | Контроль соблюдения правил промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, применения рейтинговой системы оценки знаний на заседаниях советов факультетов, кафедр                                                                                                                                                                 | не реже 2 раз в год             | декан, заведующие кафедрами, директор ИПКиП, начальник центра координации образовательного процесса |
| 3.2                                                          | Проведение контрольных проверок обеспечения кафедрами хранения и конфиденциальности учебных материалов к экзаменационным сессиям (экзаменационные билеты, содержание экзаменационных заданий и др.).                                                                                                                               | в течение года                  | проректор по учебной работе, директор ИПКиП, начальник центра координации образовательного процесса |
| 3.3                                                          | Осуществление контроля за деятельностью приемной комиссии университета во время вступительной кампании                                                                                                                                                                                                                             | июнь-август                     | проректор по учебной работе                                                                         |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                     |                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4                                                                          | Осуществление контроля образовательного процесса: соблюдение учебной дисциплины (посещение занятий), соблюдение норм корректного заимствования (проверка на антиплагиат) в ходе выполнения курсовых и дипломных работ студентами дневной и заочной форм получения образования, в том числе иностранными студентами, диссертаций магистрантов и аспирантов с целью предупреждения коррупционных правонарушений | в период экзаменационных сессий<br>рассмотрение вопроса на заседании ректората по завершении экзаменационных сессий | проректор по учебной работе, проректор по научной работе, деканы факультетов, начальник центра координации образовательного процесса |
| 3.5                                                                          | Обеспечение «обратной связи», в том числе анонимной, в период экзаменационных сессий по проблемным и конфликтным вопросам, случаям нарушений антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                                                                              | в течение года                                                                                                      | проректор по учебной работе, начальник отдела по идеологической и воспитательной работе                                              |
| 3.6                                                                          | Обеспечение тщательного отбора исполнителей и надлежащей сохранности документов при формировании экзаменационных материалов для проведения вступительных испытаний                                                                                                                                                                                                                                            | в течение года                                                                                                      | проректор по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии                                                               |
| 3.7                                                                          | Обеспечение формирования экзаменационных комиссий с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов в члены комиссии, необходимой ротации кадров                                                                                                                                                                                                                                              | за месяц до начала экзаменационной сессии                                                                           | проректор по учебной работе, деканы факультетов, зав. кафедрами                                                                      |
| <b>Раздел 4. Мониторинг организации финансово-хозяйственной деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                     |                                                                                                                                      |
| 4.1                                                                          | Осуществление оценки имущества, в том числе подарков, полученных должностными лицами университета в связи с исполнением трудовых обязанностей                                                                                                                                                                                                                                                                 | в течение года                                                                                                      | главный бухгалтер                                                                                                                    |
| 4.2                                                                          | Осуществление контроля порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях МГЛУ, в том числе иностранным студентам                                                                                                                                                                                                                                                                                | в течение года                                                                                                      | начальник студенческого городка, деканы факультетов                                                                                  |
| 4.3                                                                          | Обеспечение сохранности и эффективного использования государственного имущества и целевого расходования финансовых средств, состояния дебиторской задолженности, обоснованности и целесообразности сдачи в аренду помещений и оборудования; рассмотрение вопроса о финансово-хозяйственной деятельности на Совете университета                                                                                | в течение года                                                                                                      | главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, начальник административно-хозяйственной части                            |
| 4.4                                                                          | При проведении инвентаризации обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей,                                                                                                                                                                                                                                                                                      | в течение года                                                                                                      | начальник административно-хозяйственной части, начальник                                                                             |

|                                                       |                                                                                                                                                                         |        |                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | в т.ч. содержащих драгоценные металлы), проведение внеплановых инвентаризаций, установление причин возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении |        | хозяйственного отдела,<br>главный бухгалтер                                                                                                                           |
| <b>Раздел 5. Повестка плановых заседаний комиссии</b> |                                                                                                                                                                         |        |                                                                                                                                                                       |
| 5.1                                                   | Избрание секретаря комиссии по противодействию коррупции                                                                                                                | май    | председатель комиссии, члены комиссии                                                                                                                                 |
| 5.2                                                   | О порядке создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции                                                                                                 | май    | юрисконсульт 1 категории юридического отдела                                                                                                                          |
| 5.3                                                   | О соблюдении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг)                                                                                                       | май    | начальник отдела материально-технического обеспечения и организации закупок, заместитель начальника отдела материально-технического обеспечения и организации закупок |
| 5.4                                                   | О состоянии дебиторской задолженности и обоснованности расходования бюджетных средств                                                                                   | май    | главный бухгалтер                                                                                                                                                     |
| 5.5                                                   | Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год                                                                               | май    | председатель комиссии, члены комиссии                                                                                                                                 |
| 5.6.                                                  | О мероприятиях по предупреждению коррупции при осуществлении капитального и текущего ремонта                                                                            | ноябрь | начальник административно-хозяйственной части, начальник эксплуатационно-технического отдела                                                                          |
| 5.7.                                                  | О соблюдении требований законодательства при оформлении письменных обязательств по соблюдению антикоррупционных ограничений                                             | ноябрь | начальник отдела кадров                                                                                                                                               |
| 5.8                                                   | О мерах по минимизации коррупционных рисков при оплате труда и назначении стимулирующих выплат                                                                          | ноябрь | начальник планово-экономического отдела                                                                                                                               |
| 5.9                                                   | Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2025 год                                                                                              | ноябрь | председатель комиссии                                                                                                                                                 |
| 5.10                                                  | Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год                                                                               | ноябрь | председатель комиссии, члены комиссии                                                                                                                                 |